

Användarguide – Licenshantering i CET Designer

- För förvaltare av Extensions

Innehållsförteckning

Licenshantering i CET Designer	1
Konceptet med licenshantering	1
Definitioner av de olika rollerna	1
Kontakta CET Designer Help Desk	1
Det första du behöver göra som förvaltare	2
Förvaltarklientens användargränssnitt	3
Start	3
Extensions	4
Avancerade regler	5
Se regler för e-postadress	12
Rapportverktyget	13
Förfrågningar	15
Ändra lösenord och personlig information	16

Licenshantering i CET Designer

I detta dokument kan du läsa om hur du, som förvaltare av en Extension, hanterar licenser i CET Designer.

Konceptet med licenshantering

CET Designer är en plattform som du kan komplettera med olika Extensions. Dessa Extensions kan antingen innehålla produkter från en speciell tillverkare eller inkludera mer generella objekt såsom porslin, bord och plantor.

I de flesta fall krävs en licens för att kunna använda en Extension. Med det nya licenssystemet tillåts återförsäljare att ha en eller flera personer per kontor som köper och hanterar slutanvändarlicenser. Varje licensköpare beställer, administrerar och betalar för licenserna. Observera att även slutanvändare kan betala för sina egna licenser (d.v.s. de kan vara sin egen licensköpare).

En förvaltare är tillverkare av de produkter som en Extension består av. Som förvaltare har du möjligheten att tillåta eller neka en användare att köpa en licens för en Extension som innehåller dina produkter. När en licens beställs så har både licensköparen och förvaltaren möjlighet att godkänna eller neka köpet.

Definitioner av de olika rollerna

I detta dokument kommer följande roller att nämnas:

- **Slutanvändare:** En slutanvändare är en person som använder CET Designer och CET Extensions i sitt dagliga arbete.
- **Licensköpare:** Licensköparen äger en eller flera licenser. Licensköparen kan förbeställa flera licenser och distribuera licenserna till en specifik grupp av slutanvändare. Han eller hon har också möjligheten att beställa eller neka licensförfrågningar från slutanvändare. Det är möjligt för en slutanvändare att ha rollen som licensköpare. Vanligtvis hanterar en licensköpare alla licenser hos en specifik återförsäljare.
- **Förvaltare (du):** Förvaltaren är ansvarig för användningen av en Extension. Förvaltaren har möjligheten att godkänna eller neka inköp av licenser till en Extension.
- **Utgivare:** Utgivaren är ansvarig för utveckling och utgivning av en CETXT. Utgivaren ansvarar för innehållet och måste se till att det följer beskrivningarna i CETDL och CETPL. Vanligtvis är utvecklaren av en Extension också utgivare av samma Extension. En utgivare måste vara en CET Designer partner.

Syftet med detta licenssystem är att göra det möjligt att kontrollera vilka användare som använder en Extension. Licensköparen, förvaltaren och utgivaren har alla möjlighet att tillåta eller neka användare att använda specifika Extensions. Licenshanteringssystemet gör det även lättare för slutanvändaren då han eller hon inte längre behöver hantera sina licenser själv (köpa eller förnya licenser etc.), allt kan hanteras av licensköparen.

Kontakta CET Designer Help Desk

Om du får problem med CET Designer, tveka inte att kontakta vår [CET Designer Help Desk](#) via telefon, e-post eller direktchatt.

Telefonnummer: **+46 13 37 78 60 (Sweden)** or **1-877-CET-0808 (US)**

E-post: support@cet-extensions.net

Direktchatt: tillgänglig på webbsidan <http://www.configura.com/cet/support>

Det första du behöver göra som förvaltare

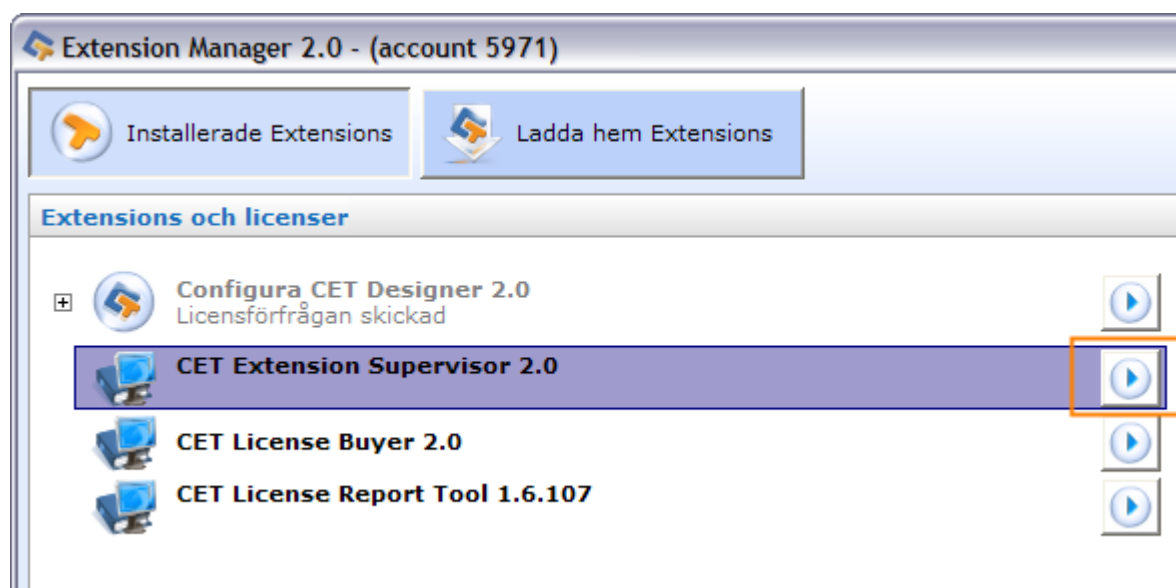
Det första du behöver göra för att kunna hantera licenser är att ladda ner en så kallade förvaltarklient* . Du laddar ner förvaltarklienten under **Ladda hem Extensions** i CET Designers Extension Manager. För att kunna ladda ner klienten måste du kontakta Configura.

Efter att du har laddat ner förvaltarklienten får du tillgång till den genom att markera **CET Extensions Supervisor** i fältet **Extensions & Licenser** under **Installerade Extensions** (i CET Designers Extension Manager) och klicka på **Start**-knappen (se figur 1 nedan). Du gör på samma sätt varje gång du vill använda förvaltarklienten.

När du klickar **Start**-knappen visas en inloggningsdialog. Skriv in din e-postadress och lösenord och klicka på **Logga in**.

Observera:

- Alla som ska vara förvaltare kontaktas av Configura för registrering.
- Om du även innehar rollen som licensinköpare loggar du in i förvaltarklienten med samma e-postadress och lösenord som till inköpsklienten.
- Om du ändrar lösenord i inköpsklienten kommer även lösenordet till förvaltarklienten att ändras, och tvärt om.
- Om du inte är en licensinköpare kommer du att få ett temporärt lösenord från Configura.



Figur 1 Sidan Mina Extensions i CET Designers Extension Manager

* Klient = En tolkare av information från en server, i detta fall CET Designers licensserver.

Förvaltarklientens användargränssnitt

Förvaltarklienten består av tre sidor; **Start**, **Extensions** och **Förfrågningar**. Nedan finner du detaljerade beskrivningar av de tre olika sidorna.

Start

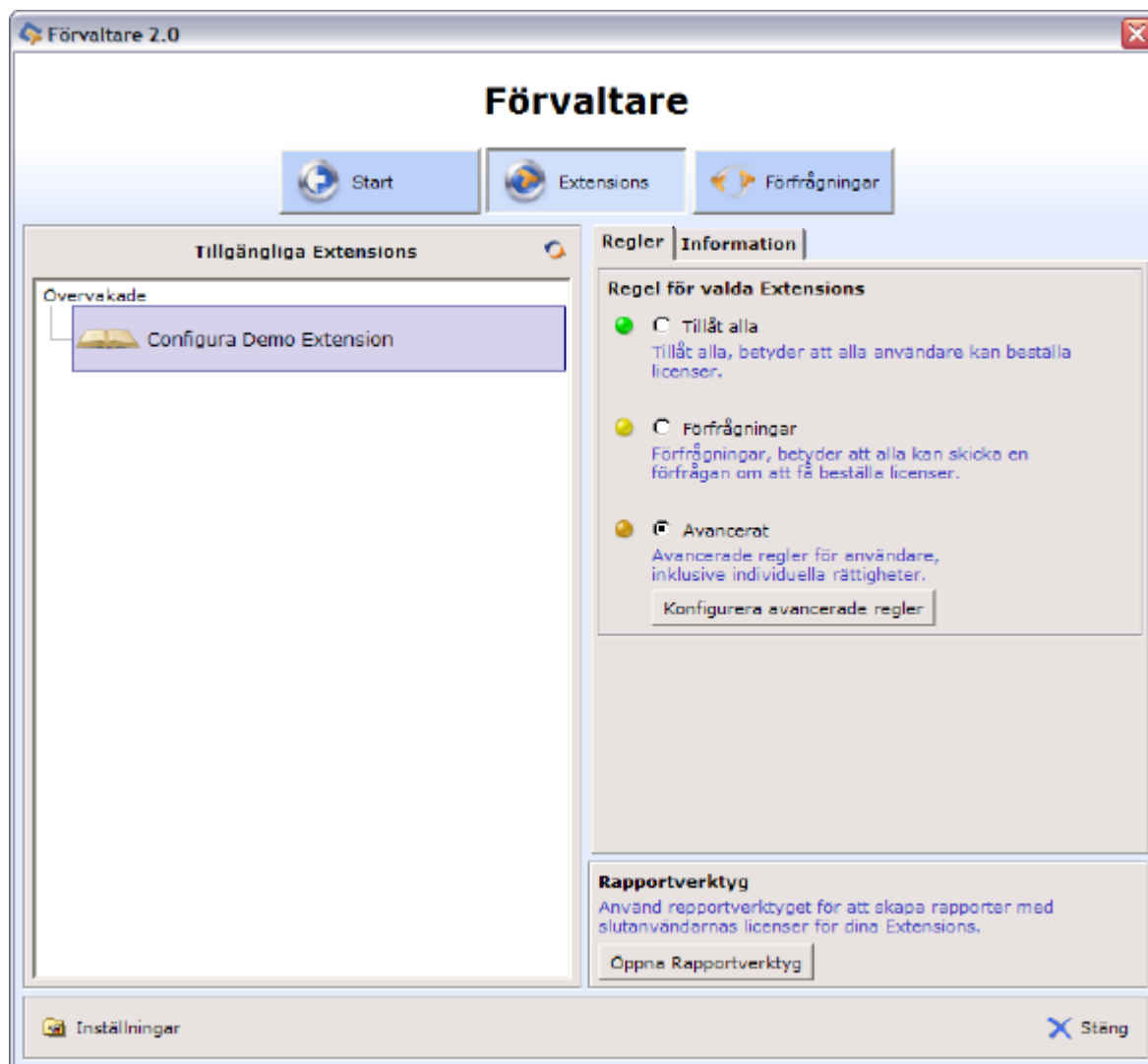
På **Start**-sidan i förvaltarklienten får du information om klienten. Där finns även knappen **Logga ut** (se figur 2).



Figur 2 Start-sidan i förvaltarklienten

Extensions

På sidan **Extensions** ser du alla Extensions som du är förvaltare för, dvs. de Extensions för vilka du kan specificera vilka användare som ska få tillåtelse att köpa en licens eller inte (se figur 3 nedan).



Figur 3 Sidan Extensions i förvaltarklienten

För att specificera vilka användare som ska tillåtas köpa en specifik licens markerar du licensen i fältet till vänster, **Tillgängliga Extensions**, och väljer sedan ett av alternativen till höger. Du har följande alternativ:

- **Tillåt alla:** Välj alternativet **Tillåt alla** om du vill att alla användare ska ha möjlighet att beställa licenser för den valda Extension utan ditt medgivande.
- **Förfrågningar:** Välj alternativet **Förfrågningar** om du kräver att alla användare ska skicka en förfrågan till dig, som du i sin tur måste godkänna, för att beställningsprocessen ska kunna slutföras.
- **Avancerat:** Välj alternativet **Avancerat** om du vill göra detaljerade inställningar för vilka användare som ska tillåtas att beställa en licens eller inte. Läs mer om det här alternativet i stycket *Avancerade regler* på nästa sida.

Observera: En licensinköpare (d.v.s. den person som betalar för licenserna) eller en utgivare (utgivaren av en Extension) kan också tillåta eller neka användare att beställa licenser för en Extension.

Avancerade regler

Om du markerar det tredje alternativet ovan, **Avancerat**, måste du specificera speciella regler för just den Extension. Klicka på knappen **Konfigurera avancerade regler** för att öppna dialogen **Sätt avancerade regler**.

Dialogen är uppdelad i två flikar; **E-postadress** och **Domän**. På fliken **E-postadress** kan du knyta regler till specifika E-postadresser och på fliken **Domän** kan du sätta regler för specifika e-postdomäner.

Överst på varje flik hittar du en kryssruta; **Använd regler för E-postadresser** samt **Använd regler för Domäner**. Markera den ena eller båda kryssrutorna för att bestämma vilka regler som ska vara aktiva.

Observera:

Om du markerar båda kryssrutorna så kommer alternativet på fliken **E-postadress** att vara dominerande. Detta innebär att när en användare vill beställa en licens så kontrollerar CET Designer först om du har godkänt eller nekat användarens e-postadress. Om du varken har godkänt eller nekat den specifika e-postadressen, kontrollera CET Designer om du har godkänt eller nekat domänen som e-postadressen tillhör.

Exempel:

Om du har godkänt e-postadressen *anvandare1@mail.com*, och samtidigt nekat domänen *mail.com*, så kommer användaren med e-postadressen *anvandare1@mail.com* att tillåtas beställa en licens för den specifika Extension, men inte de andra användarna med e-postadresser som tillhör samma domän. Det kan finnas situationer där du önskar tillåta en person på ett företag att beställa en licens men samtidigt neka alla andra på samma företag att köpa en licens.

På nästa sida kan du läsa om de olika alternativen i dialogen **Sätt avancerade regler**.

På fliken **E-postadress** kan du välja mellan tre olika alternativ:

- **Tillåt specifika användare**

Genom att markera det här alternativet kan du specificera de användare som ska tillåtas att köpa en licens för den markerade Extension. Skriv in en eller flera e-postadresser i inmatningsfältet **Skriv in tillåtna e-postadresser** och klicka på knappen **Lägg till**. Dessa e-postadresser kommer nu att synas i fältet **Tillåtna e-postadresser**, där även andra e-postadresser som du tidigare har godkänt visas. (Se figur 4)

Om du vill ta bort en e-postadress från fältet **Tillåtna e-postadresser** markerar du en e-postadress och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

När du är klar, klicka på knappen **Spara inställningar** och stäng dialogen.

Sätt avancerade regler

Avancerade inställningar
Dessa avancerade regler kommer att sättas för: CET Admin Client Hjälp

Om du markerar båda alternativen E-postadress och Domän, kommer CET Designer först att kontrollera om den specifika E-postadressen är godkänd eller inte. Om E-postadressen inte är specificerad kontrollerar CET Designer om domänen, som E-postadressen tillhör, är godkänd eller inte.

E-postadress | Domän

Använd regler för e-postadresser

Tillåt specifika användare
 Neka specifika användare
 Tillåt specifika användare, neka specifika användare och låt alla andra skicka en förfrågan

Skriv in tillåtna e-postadresser Lägg till

svea.svensson@tillverkare.se

Tillåtna e-postadresser Lägg till

anna.andersson@tillverkare.se
 nils.nilsson@tillverkare.se

Skriv in otillåtna e-postadresser Lägg till

lena@mail.com

Otillåtna e-postadresser Lägg till

Se regel för e-postadress Spara inställningar Avbryt

Figur 4 Alternativet Tillåt specifika användare

- **Neka specifika användare**

Genom att välja det här alternativet kan du specificera vilka användare som *inte* ska tillåtas att köpa en licens för den markerade Extension. Skriv in en eller flera e-postadresser i inmatningsfältet **Skriv in otillåtna e-postadresser** och klicka på knappen **Lägg till**. Dessa e-postadresser kommer nu att bli synliga i inmatningsfältet **Otillåtna e-postadresser** där andra e-postadresser som du tidigare har nekat syns. (se figur 5).

Om du vill ta bort en e-postadress från fältet **Otillåtna e-postadresser** markerar du e-postadressen och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

När du är klar, klicka på knappen **Spara inställningar** och stäng dialogen.

Sätt avancerade regler

Avancerade inställningar

Dessa avancerade regler kommer att sättas för: CET Admin Client Hjälp

Om du markerar båda alternativen E-postadress och Domän, kommer CET Designer först att kontrollera om den specifika E-postadressen är godkänd eller inte. Om E-postadressen inte är specificerad kontrollerar CET Designer om domänen, som E-postadressen tillhör, är godkänd eller inte.

E-postadress | Domän

Använd regler för e-postadresser

Tillåt specifika användare

Neka specifika användare

Tillåt specifika användare, neka specifika användare och låt alla andra skicka en förfrågan

Skriv in tillåtna e-postadresser

Skriv in otillåtna e-postadresser

Tillåtna e-postadresser Lägg till

Otillåtna e-postadresser Lägg till

Ta bort Ta bort

Se regel för e-postadress Spara inställningar Avbryt

Figur 5 Alternativet Neka specifika användare

- **Tillåt specifika användare, neka specifika användare och låt alla andra skicka en förfrågan**

Genom att välja det här alternativet kan du specificera vilka användare som ska tillåtas att köpa en licens, samt vilka användare som ska nekas att köpa en licens. Skriv in de användares e-postadresser som ska tillåtas att beställa en licens i inmatningsfältet **Skriv in tillåtna e-postadresser** och klicka sedan på knappen **Lägg till**. Skriv sedan in de användares e-postadresser som *inte* är tillåtna att beställa en licens i fältet **Skriv in otillåtna e-postadresser** och klicka sedan på knappen **Lägg till**. En användare som har en ospecificerad e-postadress måste skicka en förfrågan, som du måste godkänna, för att kunna fullfölja beställningsprocessen. (Se figur 6).

Om du vill ta bort en e-postadress från fältet **Tillåtna e-postadresser** eller från fältet **Otillåtna e-postadresser** markerar du e-postadressen och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

När du är klar, klicka på knappen **Spara inställningar** och stäng dialogen.

Sätt avancerade regler

Avancerade inställningar

Dessa avancerade regler kommer att sättas för: CET Admin Client

Om du markerar båda alternativen E-postadress och Domän, kommer CET Designer först att kontrollera om den specifika E-postadressen är godkänd eller inte. Om E-postadressen inte är specificerad kontrollerar CET Designer om domänen, som E-postadressen tillhör, är godkänd eller inte.

E-postadress | Domän

Använd regler för e-postadresser

Tillåt specifika användare

Neka specifika användare

Tillåt specifika användare, neka specifika användare och låt alla andra skicka en förfrågan

Skriv in tillåtna e-postadresser

Skriv in otillåtna e-postadresser

Tillåtna e-postadresser anna.andersson@tillverkare.se nils.nilsson@tillverkare.se

Otillåtna e-postadresser lena@mail.com

Ta bort Ta bort

Se regel för e-postadress Spara inställningar Avbryt

Figur 6 Alternativet Tillåt specifika användare, neka specifika användare och låt alla andra skicka en förfrågan

Observera:

Du kan bara välja ett av de tre alternativen. Om du väljer ett alternativ och gör önskade inställningar och sen ändrar till ett annat alternativ så sparas inte de första inställningarna till nästa gång du öppnar förvaltar-klienten.

Exempel:

Du väljer alternativet **Tillåt specifika användare** och specificerar tio användares e-postadresser som ska tillåtas beställa en licens. Sen ändrar du dig och väljer alternativet **Neka specifika användare** och specificerar tio e-postadresser som *inte* ska tillåtas att beställa en licens. Slutligen klickar du på **Spara inställningar** och stänger dialogen. Nästa gång du öppnar dialogen **Sätt avancerade regler** så är dina första ändringar, som du gjorde under alternativet **Tillåt specifika användare**, inte sparade.

På fliken **Domän** kan du välja mellan tre alternativ:

- **Tillåt specifika domäner**

Genom att välja det här alternativet kan du tillåta användare med e-postadresser tillhörande en specifik domän att köpa en licens för den markerade Extension. Skriv in en eller flera domäner (t.ex. configura.com) i inmatningsfältet **Skriv in tillåtna domäner** och klicka på knappen **Lägg till**. Dessa domäner kommer nu att bli synliga i fältet **Tillåtna domäner** där andra domäner, som du tidigare har godkänt, syns. (Se figur 7).

Om du vill ta bort en domän från fältet **Tillåtna domäner** markerar du domänen och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

När du är klar, klicka på knappen **Spara inställningar** och stäng dialogen.

Sätt avancerade regler

Avancerade inställningar
Dessa avancerade regler kommer att sättas för: CET Admin Client Hjälp

Om du markerar båda alternativen E-postadress och Domän, kommer CET Designer först att kontrollera om den specifika E-postadressen är godkänd eller inte. Om E-postadressen inte är specificerad kontrollerar CET Designer om domänen, som E-postadressen tillhör, är godkänd eller inte.

E-postadress | **Domän**

Använd regler för domäner

Tillåt specifika domäner
 Neka specifika domäner
 Tillåt specifika domäner, neka specifika domäner och låt alla andra skicka en förfrågan

Skriv in tillåtna domäner Lägg till
mail1.com, mail2.com

Skriv in otillåtna domäner Lägg till
Inga specificerade

Tillåtna domäner Lägg till
 mail.com

Otillåtna domäner Lägg till
Inga specificerade

Ta bort Ta bort

✓ Se regel för e-postadress ✓ Spara inställningar ✗ Avbryt

Figur 7 Alternativet Tillåt specifika domäner

- **Neka specifika domäner**

Genom att välja det här alternativet kan du specificera vilka domäner som inte har tillåtelse att köpa en licens för den markerade Extension. Skriv in en eller flera domäner (t.ex. configur.com) i fältet **Skriv in otillåtna domäner** och klicka sedan på knappen **Lägg till**. Dessa domäner kommer nu att bli synliga i fältet **Otillåtna domäner** där andra domäner som du tidigare har nekat syns. (Se figur 8).

Om du vill ta bort en domän från fältet **Otillåtna domäner** markerar du domänen och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

När du är klar, klicka på knappen **Spara inställningar** och stäng dialogen.

Sätt avancerade regler

Avancerade inställningar

Dessa avancerade regler kommer att sättas för: CET Admin Client Hjälp

Om du markerar båda alternativen E-postadress och Domän, kommer CET Designer först att kontrollera om den specifika E-postadressen är godkänd eller inte. Om E-postadressen inte är specificerad kontrollerar CET Designer om domänen, som E-postadressen tillhör, är godkänd eller inte.

E-postadress | **Domän**

Använd regler för domäner

Tillåt specifika domäner

Neka specifika domäner

Tillåt specifika domäner, neka specifika domäner och låt alla andra skicka en förfrågan

Skriv in tillåtna domäner

Skriv in otillåtna domäner
mail4.com, mail6.com

Tillåtna domäner Lägg till

Otillåtna domäner Lägg till

mail.com

mail7.com

Ta bort Ta bort

Se regel för e-postadress **Spara inställningar** Avbryt

Figur 8 Alternativet Neka specifika domäner

- **Tillåt specifika domäner, neka specifika domäner och låt alla andra skicka en förfrågan**

Genom att välja det här alternativet kan du specificera vilka användare (med en e-postadress som tillhör en specifik domän) som har tillåtelse eller inte att beställa en licens. För att tillåta användare att beställa en licens skriver du in de domäner som användarnas e-postadresser tillhör i fältet **Skriv in tillåtna domäner** och klicka sedan på knappen **Lägg till**. För att neka användare att beställa en licens skriver du in de domäner som användarnas e-postadresser tillhör i fältet **Skriv in otillåtna domäner** och klickar sedan på knappen **Lägg till**. En användare som tillhör en ospecificerad domän måste skicka en förfrågan till dig, som du måste godkänna, för att kunna fullfölja beställningsprocessen.

Om du vill ta bort en domän från fältet **Tillåtna domäner** eller från fältet **Otillåtna domäner** markerar du e-postadressen och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

När du är klar, klicka på knappen **Spara inställningar** och stäng dialogen.

Figur 9 Alternativet Tillåt specifika domäner, neka specifika domäner och låt alla andra skicka en förfrågan

Observera:

Du kan bara välja ett av de tre alternativen. Om du väljer ett alternativ och gör önskade inställningar och sen ändrar till ett annat alternativ så sparas inte de första inställningarna till nästa gång du öppnar förvaltarklienten.

Exempel:

Du väljer alternativet **Tillåt specifika domäner** och specificerar tio domäner som ska tillåtas beställa en licens. Sen ändrar du dig och väljer alternativet **Neka specifika domäner** och specificerar tio domäner som inte ska tillåtas att beställa en licens. Slutligen klickar du på **Spara inställningar** och stänger dialogen. Nästa gång du öppnar dialogen **Sätt avancerade regler** så är dina första ändringar, som du gjorde under alternativet **Tillåt specifika domäner**, inte sparade.

Se regler för e-postadress

Om du undrar om en e-postadress har en regel knuten till sig kan du söka på e-postadressen istället för att gå igenom alla e-postadresser som du har skrivit in.

Längst ner i dialogen **Sätt avancerade regler** hittar du knappen **Se regel för e-postadress**. Om du klickar på knappen visas dialogen **Se regel för e-postadress** (se figur 10 nedan). Skriv in en e-postadress i inmatningsfältet och klicka på knappen **Kontrollera regel**.



Figur 10 Dialogen Se regel för e-postadress

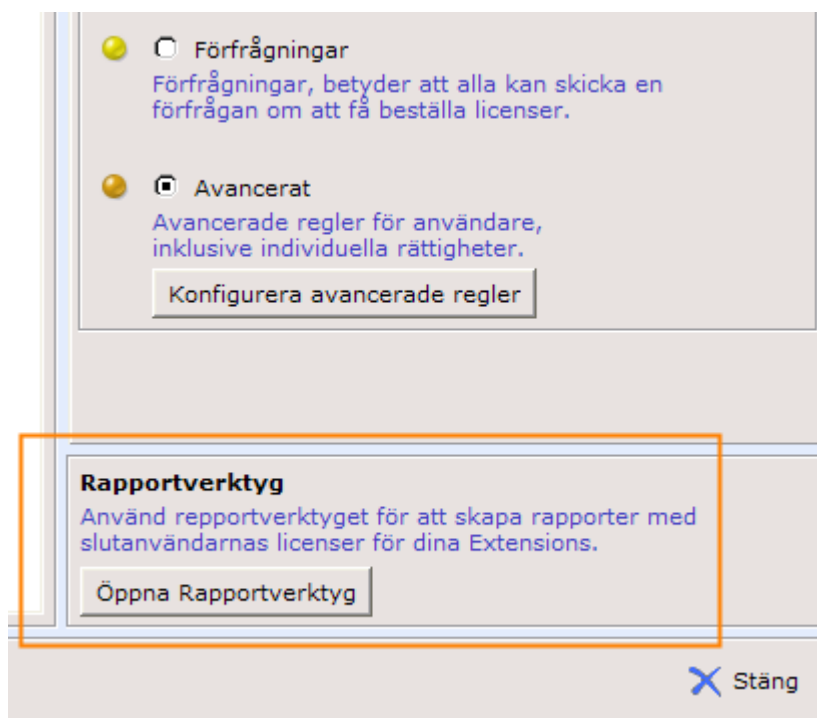
Nedanför inmatningsfältet ser du sedan resultatet. Du kan få tre olika resultat:

- **Användaren är tillåten:** Med detta menas att du har godkänt användaren med den här e-postadressen att beställa en licens för just den här Extension (se figur 10 ovan).
- **Användaren är nekad:** Med det menas att du har nekat användaren med den här e-postadressen att beställa en licens för just den här Extension.
- **Användaren måste skicka en förfrågan:** Med detta menas att användaren med den här e-postadressen måste skicka en förfrågan till dig, som du måste godkänna, för att kunna fullfölja beställningen av en licens för just den här Extension.

Om du avslår användarens förfrågan om beställning av en licens kommer användaren att bli meddelade om detta på sidan **Mina Extensions** i CET Designers Extension Manager.

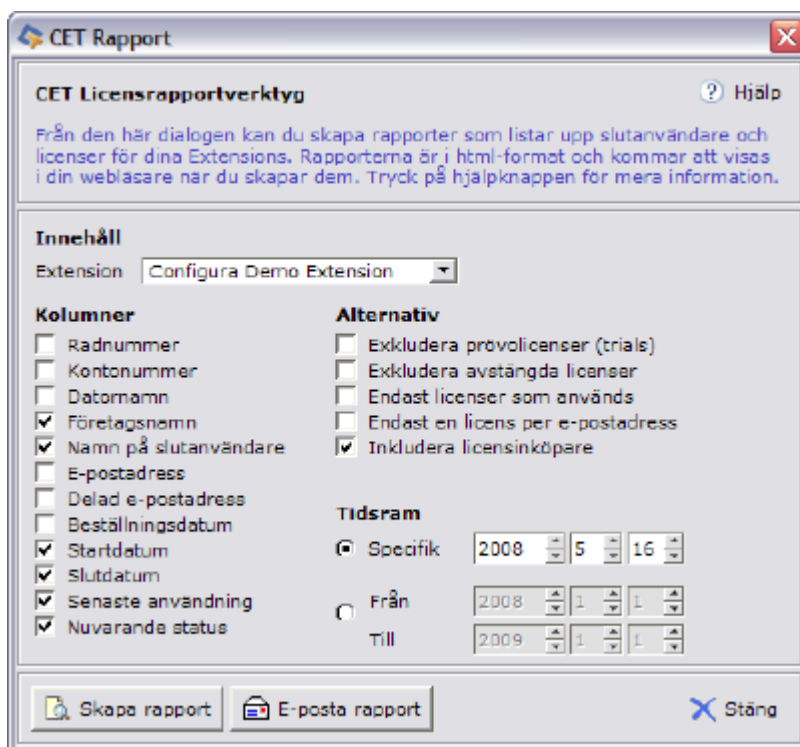
Rapportverktyget

Längst ner på sidan **Extensions** finns funktionen **Rapportverktyg** (se figur 11). Rapportverktyget används för att skapa rapporter över slutanvändare och licenser för dina Extensions.



Figur 11 Rapportverktyget

När du klickar på knappen **Öppna Rapportverktyg** visas dialogen **CET Rapport** där du kan göra inställningar för vad du vill att rapporten ska visa (se figur 12).



Figur 12 Dialogen CET Rapport

Du kan nu göra följande inställningar:

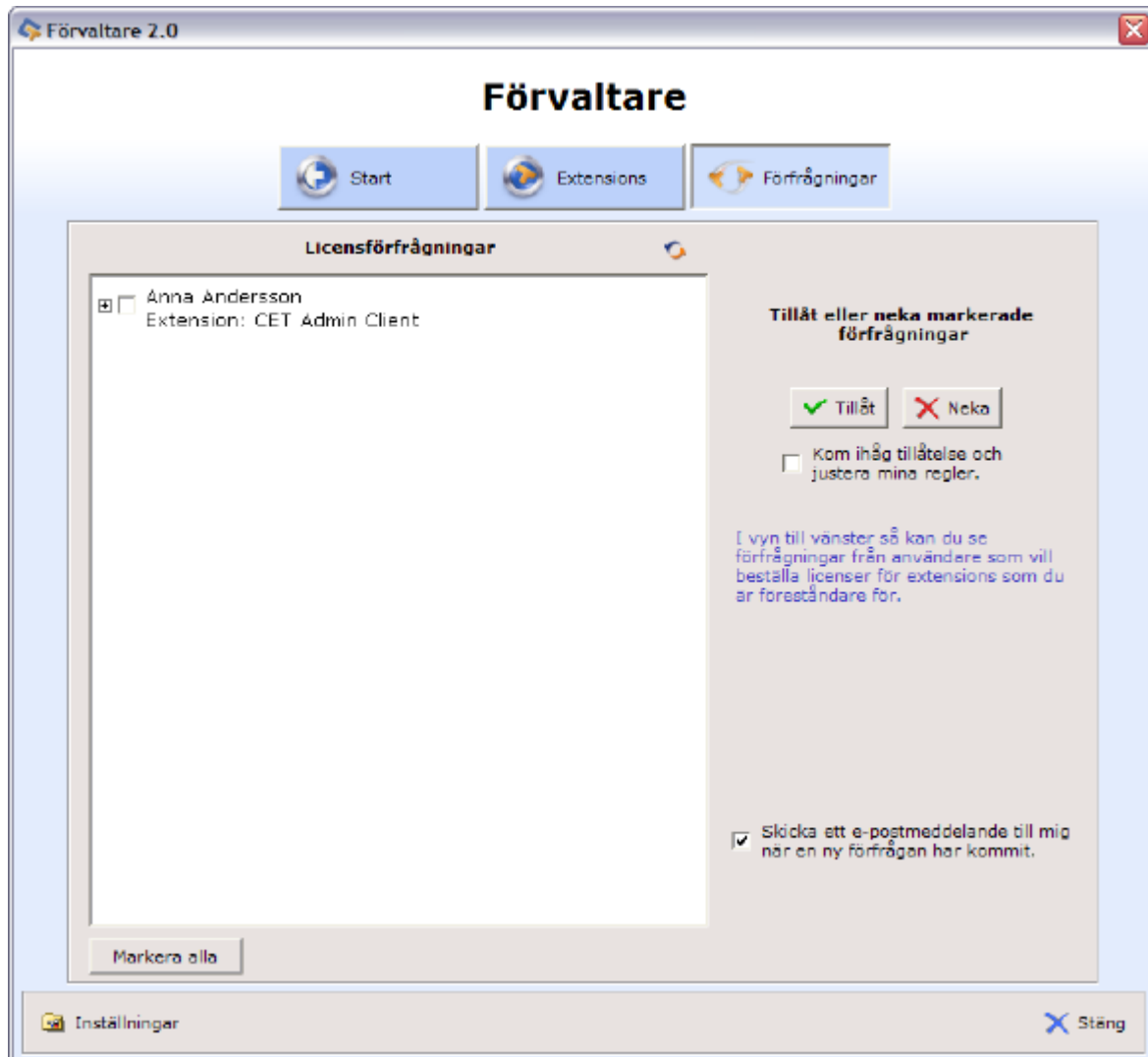
- **Innehåll:** Välj vilken Extension du vill basera rapporten på i rullgardinsmenyn.
- **Kolumner:** Markera önskade kryssrutor under **Kolumner** för att ange vilken information du vill visa i rapporten.
- **Alternativ:** Markera önskade kryssrutor under **Alternativ** för att ange vilka typer av licenser du vill inkludera i, respektive utesluta från, rapporten.
- **Tidsram:** Välj om du vill inkludera licenser som är giltiga för ett specifikt datum eller licenser som är giltiga under en viss period.

Klicka på **Hjälp** i dialogens övre högra hörn om du önskar mer detaljerad information kring alla olika alternativ i **CET Rapport**.

För att skapa rapporten efter att du har gjort dina inställningar klickar du antingen på knappen **Skapa rapport** eller på **E-posta rapport**.

Förfrågningar

På sidan **Förfrågningar** (se figur 13) i förvaltarklienten kan du tillåta eller neka licensförfrågningar från användare (d.v.s. en förfrågan från en användare som har som krav att skicka en förfrågan till dig för att kunna beställa en licens). Genom att markera en förfrågan i fältet **Licensförfrågningar** och sedan klicka på en av knapparna till höger, **Tillåt** eller **Neka**, så tillåter eller nekar du användaren att beställa en licens.



Figur 13 Sidan Förfrågningar i förvaltarklienten

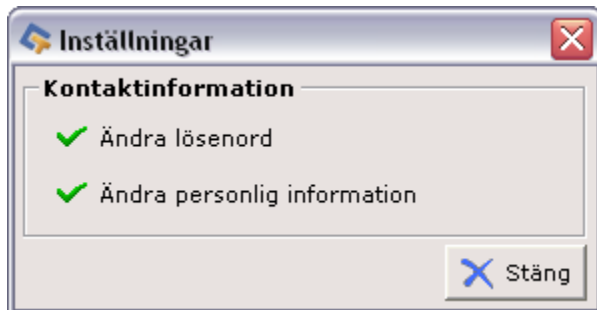
I sektionen **Förfrågningar** har du även följande alternativ:

- Om du markerar kryssrutan nedanför knapparna och sedan klickar **Tillåt** eller **Neka** så kommer användaren automatiskt att tillåtas eller nekas att köpa en licens nästa gång han eller hon beställer en licens för den här specifika Extension.
- Klicka på knappen **Markera alla** om du vill markera alla användare i fältet **Licensförfrågningar**.
- Klicka på ikonen **Uppdatera** i dialogens övre del om du vill uppdatera informationen i fältet **Licensförfrågningar**.
- Markera kryssrutan längst ner till höger om du vill bli underrättad när du har fått en förfrågan.

Ändra lösenord och personlig information

För att ändra ditt lösenord och personliga information klickar du på knappen **Inställningar** i det nedre vänstra hörnet av förvaltklient. När du klickar på knappen visas dialogen **Inställningar** (se figur 14).

Klicka på det alternativ som motsvarar dina önskemål.



Figur 14 Dialogen Inställningar